

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области  
(МБДОУ д/с № 10)

**Принято:**

на педагогическом совете  
протокол № 05  
«24» мая 2021г.

**Утверждаю:**

заведующий МБДОУ д/с № 10  
Н.И.Карташева

Приказ № 37/1  
от «мая» 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И  
ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ д/с № 10**

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 16.03.2023 12:13:51

Ф.И.О. должностного лица: Карташева Наталья Ивановна

Должность: заведующий

Уникальный программный ключ: a536e882-8f63-4a7e-8e10-74c0a66792c0

**Положение**  
**о профессиональной переподготовке и повышении квалификации**  
**педагогических работников МБДОУ д/с № 10**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации педагогическими работниками права на повышение квалификации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» (далее – Учреждение) по профилю педагогической деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение профессиональных и образовательных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- создание оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.4. Повышение квалификации работников Учреждения направлено на совершенствование и (или) получение педагогическими работниками новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение педагогическими работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются планом повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.7. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета Учреждения, а также, в случае, предусмотренном п. 3.4. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических работников ДОУ.

## 2. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДОУ

2.1. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения проводится в очной, заочной и дистанционной формах. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

2.2. Формы повышения квалификации педагогов через внешне организованное обучение могут быть следующие:

- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- стажировки в опорных образовательных организациях (ресурсных центрах);
- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства. участие в педагогических чтениях, (за пределами дошкольного учреждения).
- аттестацию;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях
- самообразование;

2.2.1. Самообразование - наименее формализованный, предоставляющий наибольшую творческую свободу педагогу. Количество и объём вопросов, выбираемых для освоения, определяются педагогом самостоятельно. Самообразование может осуществляться в форме изучения теоретических вопросов, освоения методик, технологий, разработки авторских программ, выполнения педагогических проектов, проведения научных и экспериментальных исследований по утверждённым программам, написания диссертаций, статей, подготовки докладов, конкурсных материалов и др.

2.2.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения: - краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника; - длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.2.3. Профессиональная переподготовка. Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

2.2.4. Стажировка. Стажировка представляет собой обучение педагогических работников Учреждения, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности. Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);
- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника

2.3. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в Учреждения организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников Учреждения включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических работников на 3 года
- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических работников, включая участие в выездных курсах на основании образовательных запросов педагогических работников Учреждения.
- ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических работников в соответствии с планом – проспектом курсовых мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников образования на год
- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников, принятого на заседании педагогического совета.

3.2. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- инициатива работника.

3.3. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.4. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника Учреждения (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;

3.5. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

3.6. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.7. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень тем курсов для повышения квалификации;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний.

3.8. Педагог:

- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;

3.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения.

3.10. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОВЫШЕНИЕМ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

4.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить документ о повышении квалификации