

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области  
(МБДОУ д/с № 10)**

# **правила**

**приема  
воспитанников на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 10  
«Сказка» города Сафоново  
Смоленской области  
(МБДОУ д/с № 10)**

**Принято:**  
на педагогическом совете  
протокол № 03  
«21» 02 2025г.



**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ д/с № 10  
*Н.И.Карташева*  
Приказ № 04/1  
от «21» 02 2025г.

**правила приема воспитанников  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский  
сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области  
(МБДОУ д/с № 10)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020, Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области от 27.06.2023 № 784 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области», Указом Губернатора Смоленской области от 19 октября 2022 г. N 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и

принимающих участие в специальной военной операции, семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции», Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ "О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона "О статусе военнослужащих" и Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", Уставом Учреждения и регулирует порядок приема детей в МБДОУ д/с № 10 (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

1.5. Правила приема на обучение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила приема на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. Семьям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные граждане), семьям граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы), семьям граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - граждане, заключившие контракт), семьям мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

- направление во внеочередном порядке детей, достигших возраста полутора лет, для зачисления в областные государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации, расположенные на территории Смоленской области.

1.9. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.10. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.11. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

1.12. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются в Управление образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

1.13. Настоящие Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование.

1.14. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.15. Срок данных Правил не ограничен.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Дети в возрасте от двух месяцев до 1,5 лет принимаются при наличии соответствующих условий и по согласованию с комиссией Управления образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Заведующий Учреждением в рамках своей компетенции:

2.3.1. Формирует контингент воспитанников в соответствии с их возрастом; в группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы);

2.3.2. Осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками до начала учебного года;

2.3.3. Осуществляет прием детей на основании направления, выданного Управлением образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области;

2.3.4. Производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течение календарного года;

2.3.5. Предоставляет в Управление образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в Учреждении;

2.3.6. Осуществляет перевод детей в следующие возрастные группы ежегодно с 25 августа по первое сентября.

Перевод в другие дошкольные образовательные учреждения производится по желанию родителей (законных представителей) и по согласованию с комиссией Управления образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области по комплектованию детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### 3. Правила приема

3.1. Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем в лице Управления образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.2. Основным принципом комплектования групп детей – возрастной. Однако Учреждение оставляет за собой право переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- во время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Зачисление детей в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. Направление в учреждение действительно в течение 45 дней с момента его выдачи.

3.5. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление.

3.6. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.8. Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- направление, выданное Управлением образования АМО «Сафоновский муниципальный округ» Смоленской области;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.10. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.



Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.12. Документы и сведения, представленные Родителем, регистрируются в Книге учета движения детей.

3.13. При приеме ребенка заведующий Учреждением обязан ознакомить Родителей (законных представителей) со Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 3.9., 3.10. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.15. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

3.16. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.9., 3.10. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.18. После приема документов, указанных в пунктах 3.9., 3.10 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным



программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Подписание договора является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, непосредственно образовательной деятельности, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с Родителя за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.19. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.22. Родитель имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении оформляется родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно через портал «Госуслуги» или в МФЦ.

3.24. Родительская плата не взимается с родителей детей следующих категорий:

- дети–инвалиды
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей
- дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;
- дети семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании заявления родителя и предоставления им следующих документов:

- свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащая сведения о месте пребывания, месте фактического проживания заявителя;
- согласия на обработку персональных данных

По категориям граждан:

- для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы;
  - для детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка;
  - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий установление опеки, выданный органом опеки и попечительства;
  - для детей семей мобилизованных граждан - документ, подтверждающий факт мобилизации;
  - для детей семей добровольцев - документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
  - для детей семей граждан, заключивших контракт - документ о том, что гражданин Российской Федерации поступил на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимает участие в специальной военной операции;
  - для детей семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции - документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в ходе специальной военной операции
- 3.25. Документы, указанные в пункте 3.24, представляются родителем (законным представителем) при поступлении ребенка в Учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Предоставление льгот категориям граждан, указанным в п. 3.24. настоящих Правил осуществляется:

- семье мобилизованного гражданина – в период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;
- семье добровольца – в период пребывания добровольца в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- семье гражданина, заключившего контракт, - в период участия гражданина, заключившего контракт, в специальной военной операции.

Льгота для семей граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, предоставляется на весь период пребывания ребенка в Учреждении.

В случае представления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 3.24. со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более, чем на один год.

Учтено мотивированное мнение

Совета родителей

протокол от

« 21 » 02 20 25 г. № 03