

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИСАДОВОМ КОНТРОЛЕ

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 25.02.2023 17:17:16
Ф.И.О. должностного лица: Карташева Наталья Ивановна
Должность: заведующий
Уникальный программный ключ: a536e882-8f63-4a7e-8e10-74c0a66792c0



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 10

Н.И.Карташева

Приказ № 49

от 11 июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутрисадовом контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 10)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Контроль** – это постоянное сравнение того, что есть с тем, что должно быть.
- 1.2. **Контроль** – это одна из основных функций управленческой деятельности руководителя детского сада, стимулирующая творчество и прогресс сотрудников.
- 1.3. Контроль в МБДОУ д/с № 10 (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с годовым планом учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Контроль предполагает выявление недостатков, ошибок в работе, направлен на анализ и устранение причин, порождающих эти недостатки, а также на признание результатов успешной работы и заслуг тех, кто хорошо работает. Основная цель внутрисадового контроля – обеспечение непрерывного образования педагога, его творческого роста.
- 2.2. Внутрисадовой контроль нацелен на решение следующих задач:
 - ❖ проверка исполнения обязанностей сотрудниками Учреждения, положения дел в каждом подразделении;
 - ❖ изучение состояния учебно-воспитательного процесса в группах; предупреждение возможных отклонений от поставленных (согласно годовому плану) задач; своевременное осуществление необходимой корректировки;
 - ❖ получение информации о состоянии педагогической деятельности воспитателей и узких специалистов Учреждения и оценке её с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления Учреждением.
 - ❖ обучение педагогических кадров;
 - ❖ выработка единства педагогических воздействий;
 - ❖ формирования коллектива единомышленников, совершенствование педагогического мастерства, выявление положительного опыта.

3. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ

- 3.1. Контроль осуществляется в следующих формах:

- ❖ оперативный / предупредительный, сравнительный, экспресс – диагностика и др./
- ❖ тематический;
- ❖ итоговый;
- ❖ взаимоконтроль;
- ❖ самоконтроль.

3.2. Изучение педагогической деятельности опирается на ряд принципов:

- ❖ дифференцированный подход к формам организации контроля;
- ❖ плановость и система в проведении наблюдений;
- ❖ доверие, доброжелательность и сотрудничество;
- ❖ гласность / включение в исследование значительного числа “компонентных судей”, заинтересованных лиц - воспитателей, родителей (законных представителей), представителей администрации, медицинских работников, узких специалистов/;
- ❖ учет творческой индивидуальности педагога;
- ❖ сочетание контроля с самоанализом, самоконтролем и самооценкой деятельности педагога;
- ❖ опора на конечный результат – естественное завершение разноплановой деятельности воспитателя.

3.3. Любой контроль организуется и проводится в определенной последовательности:

- ❖ обеспечение проверки;
- ❖ формулировка цели;
- ❖ подготовка проверки;
 - комплектование комиссии, распределение обязанностей;
 - изучение педагогической и методической литературы, последних научных исследований;
 - составление таблиц, схем, вопросников для анализа уровня развития ребенка, для бесед с воспитателями и родителями (законными представителями);
 - анализ результатов продуктивной детской деятельности;
 - ознакомление с выводами и предложениями предыдущих проверок;
 - изучение состояния педагогического процесса: сбор информации о ходе и результатах работы с детьми, использование разнообразных методов контроля и дифференцированного подхода к воспитателям с разным стажем, стилем работы, учетом особенностей характера педагога.
- ❖ анализ полученной информации и подведение итогов:
 - обработка собранной информации, выявление результата работы за определенный период;
 - установление причин именно такого результата;
 - пропагандирование (на основании анализа) системы мер, направленных на ликвидацию ошибок, на совершенствование качества работы;
 - результаты анализа материалов проверки фиксируются;

- обсуждение итогов разных видов контроля на разном уровне (педагогическом совете, общем собрании работников, совете родителей (законных представителей) воспитанников и т. д.);
- оформление выводов и рекомендаций по результатам с определением сроков последующего контроля.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 4.1. Результаты анализа материалов контроля оформляются в форме справок, графиков, схем, записей в карточку наблюдений за деятельностью педагога и др.
- 4.2. Решение и план конкретных действий по итогам контроля фиксируются в решении педагогического совета, общего собрания работников, совета родителей (законных представителей) воспитанников и т. д. (в зависимости от того, на каком уровне происходило обсуждение).
- 4.3. Обязательной документацией по организации контроля в Учреждении являются:
 - ❖ циклограммы наблюдений, схемы наблюдений;
 - ❖ карточка наблюдений за деятельностью педагогов;
 - ❖ диагностические карты, анкеты.

Принято:

на педагогическом совете

протокол № 6

«01» июня 2022г.