

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области  
(МБДОУ д/с № 10)

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о совете родителей (законных представителей) воспитанников

Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 16.03.2023 13:17:18  
Ф.И.О. должностного лица: Карташева Наталья Ивановна  
Должность: заведующий  
Уникальный программный ключ: a536e882-8f63-4a7e-8e10-74c0a66792c0

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 10

Н.И.Карташева

Приказ №

19

20



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей (законных представителей) воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области**  
**(МБДОУ д/с № 10)**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 10) - (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения.

- 1.1. **Совет родителей (законных представителей) воспитанников – (далее совет родителей)** – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.2. В состав совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Из состава совета родителей избирается председатель и секретарь.
- 1.3. Решения совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 2.1. Основными задачами совета родителей являются:
  - ❖ совместная работа с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
  - ❖ защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
  - ❖ защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - ❖ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
  - ❖ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

#### **3.1. Совет родителей Учреждения:**

- ❖ обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ❖ участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- ❖ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса; планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ❖ рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- ❖ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- ❖ принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- ❖ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам воспитания, образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- ❖ оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- ❖ принимает участие в планировке и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- ❖ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- ❖ содействует организации совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении: родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- ❖ привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- ❖ вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

### **4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

#### **4.1. Совет родителей имеет право:**

- ❖ принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- ❖ требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

- 4.2. Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

- 5.1. В состав совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. Председатель совета родителей:
- ❖ организует деятельность совета родителей;
  - ❖ информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - ❖ организует подготовку и проведение заседаний совета родителей;
  - ❖ определяет повестку дня совета родителей;
  - ❖ контролирует выполнение решений совета родителей;
  - ❖ взаимодействует с председателями советов родителей групп;
  - ❖ взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.
- 5.9. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием работников, педагогическим советом через:

- ❖ через участие представителей совета родителей;
- ❖ представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей;
- ❖ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и педагогическом совете Учреждения.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

**7.1.** Совет родителей несет ответственность за:

- ❖ выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ❖ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам Учреждения.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

**8.1.** Заседания совета родителей оформляются протоколом.

**8.2.** В книге протоколов фиксируются:

- ❖ дата проведения заседания;
- ❖ количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей;
- ❖ приглашенные (ФИО – последнее при наличии, должность);
- ❖ повестка дня;
- ❖ ход обсуждения вопросов, выносимых на совет родителей;
- ❖ предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц;
- ❖ решение совета родителей.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**8.6.** Книга протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Учено мотивированное мнение

совета родителей

протокол № 3

от «01» 06 20 22 г.