

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ЧАСЕ

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЧАСА, ЕГО ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

- 2.1. В рамках педагогического часа проводятся консультации, родительские собрания, информационные собрания и курсы, семинары, обмен методической литературой и т.д.
- 2.2. Педагогический час проводится в коллективном режиме по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 2.3. Цели педагогического часа:
 - способствовать повышению активности и самостоятельности педагогов;
 - своевременно информировать коллектив по самым важным вопросам.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 10

Н.И.Карташева



Приказ № 49

от «10» июля 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом часе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 10)

Настоящее положения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 10) (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", областным законом «Об образовании в Смоленской области», Уставом Учреждения.

Настоящее Положение определяет порядок проведения педагогического часа в Учреждении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический час проводится для всех педагогических работников Учреждения.
- 1.2. Педагогические работники обязаны посещать педагогический час и выполнять инструктивные указания администрации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЧАСА, ЕГО ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

- 2.1. В рамках педагогического часа проводятся консультации, педчтения, семинары, информационные сообщения с курсов, совещаний, обзор методической литературы и т.д.
- 2.2. Педагогический час проводится с коллективом педагогов по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 2.3. Функции педагогического часа:
 - ❖ способствует повышению активности и самостоятельности педагогов;
 - ❖ своевременно информирует коллектив по текущим вопросам.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

3.1. Все материалы по проведению педагогического часа ведутся секретарем и хранятся в документации методического кабинета.

Принято: *на педагогическом совете*
протокол № 6
«01» июля 2011г.