

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном центре
дошкольного образовательного учреждения
для семей, воспитывающих
детей дошкольного возраста на дому



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 10

Н.И.Карташева

МБДОУ д/с № 10
Приказ № 49

от 11.01.2022

20 22г.

Положение

о консультативном центре для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 10).

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трех до пяти лет, не посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 10) – (далее - Учреждение).

2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта

2.1. Основные цели создания Консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего.

3.2. В рамках деятельности Консультативного пункта осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультативная помощь - психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.3. Консультативный пункт оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), по следующим вопросам:

- социализации детей дошкольного возраста;
- возрастных и психофизиологических особенностей детей;
- организационной игровой деятельности;
- организации питания детей;
- создания условий для закаливания и оздоровления детей;

3.4. Консультативный пункт оказывает диагностическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам:

- адаптации детей к условиям ДОУ.

- готовности к обучению в школе;
- особенностей личностного развития и способностей ребенка.
- профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

3.5. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.7. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по воспитательной и методической работе на основании приказа заведующего Учреждением.

3.8. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения. (согласно утвержденному графику ежемесячно);
- предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте Учреждения.

3.9. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю в установленное время.

4. Управление и руководство Консультативным пунктом

4.1. Заведующий Учреждения организует работу Консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с графиком работы Консультативного пункта, специалистов Учреждения;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным пунктом;
- утверждает годовой план работы Консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов Консультативного пункта.

5. Документация Консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал учета работы Консультативного пункта, который ведется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) детей, посещающих в Учреждении Консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим Учреждения;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса Консультативного пункта

6.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, посещающего Консультативный пункт, определяются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Областным законом от 31.10.2013г. № 122-З «Об образовании в Смоленской области».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

7. Прочие положения

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждения методического материала.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Учреждения.

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ д/с № 10
протокол от 01.07.2022г. № 5

УЧТЕНО:
мотивированное мнение
Совета родителей
протокол от 30.06.2022 г. № 3