

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОШКОЛЬНОМ ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ**

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 10

Н.И.Карташева

Приказ № 49

от « 07 » _____ 2022 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в МБДОУ д/с № 10 (далее Учреждение), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения любого вида на основании Закона РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Логопедический пункт при Учреждении обеспечивает специализированную диагностическую, коррекционную работу с детьми дошкольного возраста (3 – 7 лет), имеющим речевые патологии, а также консультативную помощь воспитателям и родителям по развитию и коррекции речи.

1.4. Положение о логопедическом пункте утверждается заведующим Учреждения.

1.5. Деятельность логопедического пункта регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ "Об утверждении СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (действующая редакция), приказом Минпросвещения РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения, «Положением об организации работы учителя-логопеда в детском саду, не имеющем в своей структуре специализированных групп» коллегии МКО, приказом «Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования», «Примерным положением об организации работы логопедического пункта в дошкольных образовательных учреждениях г. Смоленска и Смоленской области», приказами заведующего и настоящим Положением.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта являются:

- выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи дошкольников;
- профилактика и пропаганда логопедических знаний среди педагогов Учреждения, родителей и населения микрорайона.

2.2. В отличие от специализированных коррекционных групп Учреждения, задача коррекции всех сторон речи на логопедическом пункте при Учреждении любого вида является дополнительной, так как в расписании детей нет времени, специально отведенного для занятий с учителем-логопедом.

3. Порядок создания логопедического пункта при Учреждении

3.1. Организация логопедического пункта при Учреждении предусматривает наличие специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.2. На логопедическом пункте работает учитель-логопед, выполняющий обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.3. На логопедическом пункте при Учреждении предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей;
- рациональное составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с воспитателями и родителями.

3.4. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 17,5 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2,5 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами Учреждения и родителями.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. На логопедический пункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематические недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие на фоне дизартрии;
- общее недоразвитие речи 3 уровня;
- общее недоразвитие речи 3 уровня на фоне дизартрии.

4.2. Дети со сложными, стойкими речевыми нарушениями: ОНР 3 уровня, дизартрия комплектуются на логопедический пункт, если нет возможности определения их в специализированные группы.

4.3. В первую очередь зачисляются дети подготовительной и старших групп, имеющих нарушения речи, которые препятствуют успешному усвоению знаний и умений и навыков.

4.4. Количественный состав обучающихся на логопедическом пункте устанавливается, исходя из нормативов «Типового положения о специальном

(коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии», СанПиНа (действующая редакция), с учетом сложности речевого дефекта.

4.5. Предельная наполняемость логопедического пункта не должна превышать 20 человек в течение года. В зависимости от сложности речевого дефекта варианты наполняемости логопедического пункта могут быть следующие:

- на 1 ставку - фонетические нарушения (1-2звука) - 20 детей в течение года.
- на 1 ставку - ОНР 3 уровня - 10 детей на 2 года
- на 1 ставку - ФФНР на фоне дизартрии - 12 детей на 2 года.
- на 1 ставку - ФФНР - 12 детей на 1 год
- на 1 ставку - ОНР + ФФНР + фонетич.нарушения (НПОЗ) - пропорционально указанным вариантам: 1 ребенок с ОНР - 10 % ставки, 1 ребенок с ФФНР - 8% ставки, 1 ребенок с фонетич. нарушением(НПОЗ) - 4 % ставки.

Например, 5 детей с ОНР 3 уровня+2 детей с ФФНР +10 детей с НПОЗ.

4.6. Количество детей, одновременно занимающихся на логопедическом пункте, не должно превышать 12 - 15 детей в зависимости от тяжести речевого дефекта.

4.7. Зачисление на логопедический пункт производится на основании обследования, которое проводит учитель-логопед в течение года по утвержденному графику. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией.

4.8. Зачисление и выпуск детей производится на основании заключения временно созданного ПМПК, в состав которой входят:

- лицо, исполняющее функции заместителя заведующего,
- учитель-логопед,
- педагог-психолог (при наличии),
- воспитатель,
- медицинская сестра или врач-педиатр,

4.9. Заседание ПМПК оформляется протоколом. Списки зачисленных детей оформляются в 2 экземплярах (1 экз.- логопеду).

4.10. На заседание ПМПК предоставляются следующие документы (для ОНР и ФФНР):

- характеристика на ребенка, оформленная воспитателем,
- заключение учителя-логопеда,
- психолого-педагогическая характеристика педагога-психолога (при наличии),
- выписка из медицинской карточки (врач-педиатр или медицинская сестра),
- письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование и дальнейшее логопедическое сопровождение).

4.11. Зачисление детей с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ) может производиться списком.

4.12. Заседания ПМПК дошкольного учреждения проводятся в период с 15 мая по 30 мая, с 15 сентября по 25 сентября.

4.13. Зачисление детей на логопункт оформляется приказом заведующего Учреждения не позднее 1 июня, 25 сентября.

- 4.14. Прием детей с нарушением звукопроизношения отдельных звуков производится в течение учебного года при условии наличия свободных мест.
- 4.15. Выпуск детей оформляется протоколом ПМПК, может проводиться в форме обследования ребенка, итогового занятия, выпускного праздника.
- 4.16. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи: ОНР 1 и 2 уровней, задержкой психического развития, нарушения слуха, дети с билитвизмом (двухязычием). Учитель-логопед не несет ответственность за полное устранение сложной речевой патологии в условиях логопедического пункта.
- 4.17. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или в областную ПМПК.

5. Организация деятельности логопедического пункта

- 5.1. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения, созданным для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Поэтому начало и окончание учебного года (сентябрь – июнь включительно), время, отведенное на обследование детей (2 - 3 недели сентября), учебная нагрузка (20 астрономических часов в неделю) должны соответствовать установленным нормам для коррекционных групп Учреждения.
- 5.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся как в первую, так и во вторую половину дня (1 - 2 раза в неделю во вторую половину дня для консультативных встреч с родителями (законными представителями)).
- 5.3. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых занятий воспитателя по графику, утвержденному заведующим Учреждения.
- 5.4. Показателем работы учителя-логопеда на логопедическом пункте является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.
- 5.5. Основной организационной формой коррекционной работы с детьми на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия.
- 5.6. Подгрупповые занятия организуются для детей одного возраста, имеющих сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Наполняемость подгрупп:
- ОНР 3 уровня - 2-4 ребенка,
 - ФФНР - 5-6 детей,
- 5.7. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависят от характера речевого нарушения.
- 5.8. Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста и соответствовать требованиям СанПиНа, а именно:
- ОНР 3 уровня - 2-3 раза в неделю по 20-25 минут,
 - ФФНР - 2 раза в неделю по 20-25 минут.
- 5.9. Продолжительность индивидуальных занятий:
- ОНР 3 уровня - 2-3 раза в неделю по 10-20 минут,
 - ФФНР - 2-3 раза в неделю по 10-20 минут,

- НПОЗ -2 раза в неделю по 10-15 минут.

5.10. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит его в группу после окончания занятия.

5.11. Продолжительность коррекционного обучения зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Дети с ОНР занимаются на логопедическом пункте в течение 2 лет. Дети с ФФН речи получают логопедическую помощь в течение 1 года. Дети с дизартрическими нарушениями обучаются в течение 2 лет. Дети с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ - 1-2 звука) занимаются на логопункте от 2 до 6 месяцев («р» горловое – до 9 месяцев).

5.12. Вопросы, связанные с продлением срока коррекционного обучения, решаются ПМПК по представлению учителя-логопеда. Основанием для продления коррекционного периода являются: длительные пропуски по болезням, тяжесть речевого дефекта.

5.13. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, администрацию Учреждения, воспитателей и родителей (законных представителей).

5.14. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями (законными представителями) детей, посещающих занятия, заключается «Соглашение об условиях обслуживания детей на логопедическом пункте».

5.15. Отчисление с занятий на логопункте возможно в случае:

- выбытие ребенка из Учреждения,
- систематического игнорирования родителями (законными представителями) требований логопеда,
- немотивированные пропуски занятий в течение 2-х месяцев.

5.14. Факт отчисления детей или отказа родителей (законными представителями) от логопедической помощи оформляется в письменном виде.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса.

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются:

- ребенок
- учитель-логопед
- родители (законные представители)
- воспитатели
- педагог-психолог (при наличии)
- музыкальный руководитель
- инструктор по физкультуре
- медицинские работники Учреждения.

6.2. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

6.3. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6.4. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах. Необходимую информацию учитель-логопед вносит в «Рабочий листок взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя по автоматизации поставленных звуков».

7. Учитель-логопед

7.1. Учитель-логопед назначается и увольняется приказом заведующего Учреждения в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений.

7.2. Учитель-логопед должен иметь высшее педагогическое или дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.

7.3. Ставка заработной платы учителю-логопеду устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

7.4. Права и обязанности учителя-логопеда логопедического пункта при Учреждении определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.

7.5. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, отвечающими требованиям ФГОС ДО, и несет ответственность за их реализацию.

7.6. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в Учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.

7.7. Учитель-логопед препятствует непрофессиональной и некомпетентной деятельности в области логопедии лицам, не имеющим соответствующей квалификации.

8. Документация логопедического пункта

8.1 Для учета коррекционного процесса на логопедическом пункте при Учреждении ведется следующая документация:

обязательная:

- Тетрадь протоколов заседания ПМПК по приему и выпуску детей,
- Приказы заведующего Учреждения о зачислении детей на логопункт (со списком),
- Речевые карты детей с планом индивидуальной работы и указанием динамики,
- Годовой план работы учителя-логопеда,
- Журнал первичного обследования и учета детей,
- Журнал учета посещаемости,
- График работы, утвержденный заведующим Учреждения,
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, заверенное заведующим Учреждения,
- Перспективные планы подгрупповых занятий (по диагнозам),
- Планы (конспекты) подгрупповых занятий,

- Тетрадь учета индивидуальных занятий,
- Отчеты учителя-логопеда за учебный год,
- План взаимодействия учителя-логопеда с участниками коррекционно-педагогического процесса,
- План по самообразованию,
- Тетрадь учета профилактической работы,
- Должностная инструкция учителя-логопеда,
- Паспорт логопедического кабинета.

рекомендованная:

- «Соглашение с родителями об условиях обслуживания детей на логопункте»
- «Рабочий листок взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя по автоматизации поставленных звуков»

9. Руководство работой логопедического пункта

9.1. Руководство работой учителя-логопеда осуществляет администрация Учреждения, на базе которого открыт логопедический пункт.

10. Материально-техническое обеспечение

10.1. Для логопедического кабинета выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и оснащенный специальным оборудованием.

10.2. Логопедический пункт финансируется Учреждением, в ведении которого находится.

10.3. Для обработки шпателей и рук при постановке дефектных звуков, предусмотрено использование этилового спирта.

«Положение» принято на заседании методического объединения учителей-логопедов дошкольных учреждений г. Сафоново

Принято:

на педагогическом совете

протокол № 6

«01» 07 2022г.