

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах,
подтверждающих обучение в
МБДОУ д/с № 10, если
форма документа не
установлена законом

С подтверждаю:

Заведующий МБДОУ д/с № 10

Н.И.Карташева

МБДОУ д/с № 10 Приказ № 49

» 11 июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 10), если форма документа не установлена законом

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБДОУ д/с № 10.

1.3. Документами, подтверждающими обучение в МБДОУ д/с № 10 являются:

- Справка об обучении в ДОУ;
- Справка о периоде обучения в ДОУ.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. ВЫДАЧА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ В ДОУ

2.1. Справка об обучении в ДОУ выдается родителю (законному представителю) (далее - заявителю) воспитанника ДОУ по его требованию и выдается лично заявителю.

2.2. Дубликат справки об обучении в ДОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ В ДОУ

3.1. Бланки справок об обучении воспитанника в ДОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфическим подчерком на русском языке.

3.2. Подписи заведующего проставляются чернилами, пастой или тушью синего (черного) цветов.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ДОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ДОУ уничтожаются.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ДОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении в ДОУ указывается группа, в котором обучается воспитанник.

3.7. Справка заверяется печатью учреждения.

4. ВЫДАЧА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ДООУ

- 4.1. Справка о периоде обучения воспитанника в ДООУ выдается родителям (законным представителям) по их требованию.
- 4.2. Справка о периоде обучения в ДООУ выдаются лично заявителю.
- 4.3. Дубликат справки о периоде обучения в ДООУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению.

5. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ДООУ

- 5.1. Бланки справок о периоде обучения в ДООУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
- 5.2. Подписи заведующего проставляются чернилами, пастой или тушью синего (черного) цветов.
- 5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в ДООУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ДООУ уничтожаются.
- 5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в ДООУ указывается:
 - Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.
 - Указываются дата поступления в ДООУ и дата отчисления из ДООУ (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами)).
- 5.6. Справка заверяется печатью Учреждения.

6. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

- 6.1. Для регистрации выдаваемых справок ДООУ ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:
 - а) порядковый регистрационный номер;
 - б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ДООУ или справку о периоде обучения в ДООУ;
 - в) дата выдачи справки;Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.
- 6.2. Форма справки об обучении в ДООУ дана в Приложении 1.
- 6.3. Форма справки о периоде обучения дана в Приложении 2.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МБДОУ Д/С № 10, ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ

- 7.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением - делопроизводитель МБДОУ д/с № 10.
- 7.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет персональную ответственность за предоставление достоверной информации.

Принято:

на педагогическом совете

протокол № 6

« 01 » 07 2022г.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 10)**

215503, Российская Федерация, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленинградская, д. 21
тел. 8(48142)28324, e-mail: skazka.10.safonovo@yandex.ru

«__» _____ 202__ г.

исх. № _____

СПРАВКА

Дана _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что воспитанник (ца) _____

_____ «__» _____ года рождения

(месяц прописью, год четырехзначным числом)

действительно обучается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в 20__/20__ учебном году в _____ группе.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Заведующий МБДОУ д/с № 10 _____ Н.И.Карташева

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 10)**

215503, Российская Федерация, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленинградская, д. 21
тел. 8(48142)28324, e-mail: skazka.10.safonovo@yandex.ru

« » 20 г.

исх. №

СПРАВКА
о периоде обучения в МБДОУ д/с № 10

выдана _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что воспитанник(ца) _____

« » _____ года рождения

(месяц прописью, год четырехзначным числом)

обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования с

« » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

(месяц прописью, год четырехзначным числом)

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Заведующий МБДОУ д/с № 10 _____ Н.И.Карташева