

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области
(МБДОУ д/с № 10)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Веб-сайте
МБДОУ д/с № 10

Утверждаю:



Заведующий МБДОУ д/с № 10

Н.И.Карташева

Приказ № 49

от « 20 » июля 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Веб-сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 10)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Веб-сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному Веб-сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (далее – Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию Веб-сайте Учреждения.

1.2. Функционирование Веб-сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Веб-сайтам образовательных учреждений, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Веб-сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Веб-сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогического совета Учреждения.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

2. ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт является представительством Учреждения в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. СТРУКТУРА САЙТА

Структура сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта включены:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- инженер - программист;
- инициативные педагоги, родители(законные представители).

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта – заведующий Учреждения:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.3. Корреспондентская группа сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер – инженер - программист:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается рабочей группой разработчиков сайта и (предоставляется Администратору).

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет редактор.

4.8. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Учреждения.

4.9. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ

пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5 Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель Учреждения.

6.2. Контроль за функционированием сайта осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Принято:

на педагогическом совете

протокол № 6

«01» июня 2022г.