

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области
(полное наименование образовательной организации)
за 2022 год

Сафоново
2023

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 19.04.2023 14:48:48
Ф.И.О. должностного лица: Карташева Наталья Ивановна
Должность: заведующий
Уникальный программный ключ: a536e882-8f63-4a7e-8e10-74c0a66792c0

1. Председатель комиссии: Арсенченкова Лариса Владимировна – заместитель заведующего

Члены комиссии:

2. Кузнецова Ирина Григорьевна – музыкальный руководитель
3. Саханенкова Лариса Анатольевна – воспитатель
4. Павлова Екатерина Николаевна – медицинская сестра
5. Полохова Елена Михайловна – заведующий хозяйством

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области

(полное наименование образовательной организации)

«14» апреля 2023 г., протокол заседания № 04

Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 10) проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017г.), Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 03.11.2022 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ д/с № 10, принятое на общем собрании работников МБДОУ д/с № 10 (протокол № 02 от 30.06.2022 г.) и утвержденное приказом от 12.07.2022 г. № 49.
- Приказ о проведении самообследования от 02.03.2023 г. № 12/1.
- Приказа об утверждении Отчета от 14.04.2023 г. № 25/1.

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области

(полное наименование образовательной организации)

(далее - учреждение) функционирует с 1977 года.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области

Сокращённое наименование: МБДОУ д/с № 10

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: **215503, Российская Федерация, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленинградская, д. 21**

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **mdou10-safonovo.ru**

Адрес электронной почты: **skazka.10.safonovo@yandex.ru**

Учредителем учреждения и собственником имущества является **муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области**

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является **Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области**

Юридический адрес учредителя: **215500, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленина, д.3**

Тел. **+ 7 (48142) 4 16 56**

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: **safonovo-admin.ru**

Адрес электронной почты: **metod-safonovo-obraz@yandex.ru**

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Учредительные документы

Таблица 1

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Устав (указать сведения о внесенных изменениях и дополнениях к Уставу)		ГРН 215673331787, 18.11.2015 года	Постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 05.11.2015 № 1252	До замены новым
2.	Изменения в Устав		14.07.2017 года	Постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 19.06.2017 № 776	
2.	Договор с Учредителем			Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 22.05.2009 № 531	

1.	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	67 №001792192	ГРН – 2126726005745 ОГРН – 1026700950363 06.03.2012г.		
2.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	67 №000317850	6726008730 31.12.2002		
3.	Документы на имущество: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости		Оперативное управление 67:17:0010105:726- 67/061/2022-2 23.08.2022	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 30.05.2022 № 843	с 17.05.2022 по 10.08.2023
4.	Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности				
5.	Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора	№ 2679491	67.СО.01.000.М.00 0056.01.16 27.01.2016г.		
6.	Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года			Распоряжение Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 29.06.2021 № 411-р	
7.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	67 Л 01 № 0002210	№ 4558 от 28.12.2015		постоянно
8.	Программа развития образовательной организации			Приказ № 69/1 от 31.08.2021.	31.08.2026

9.	Образовательные программы образовательной организации			Приказ № 67/1 от 29.08.2016г.	до замены новым
10.	Рабочая программа воспитания			Приказ № 69/1 от 31.08.2021г.	до 2025 года

Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата распорядительного акта (приказа) об утверждении документа
1.	Коллективный договор МБДОУ д/с № 10 на 2020-2023 годы	№ 61 от 28.09.2020г.
2.	Дополнительное соглашение № 1 к Коллективному договору МБДОУ д/с № 10 на 2020-2023 годы	№ 15 от 09.02.2022г.
3.	Положение о библиотеке	№ 49 от 12.07.2022г.
4.	Положение о бракеражной комиссии	№ 49 от 12.07.2022г.
5.	Положение о Веб-сайте	№ 49 от 12.07.2022г.
6.	Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (в соответствии с ФГОС ДО)	№ 49 от 12.07.2022г.
7.	Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	№ 49 от 12.07.2022г.
8.	Положение о внутрисадовом контроле	№ 49 от 12.07.2022г.
9.	Положение о документах, подтверждающих обучение в МБДОУ д/с № 10, если форма документа не установлена законом	№ 49 от 12.07.2022г.
10.	Положение о дошкольном логопедическом пункте при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении	№ 49 от 12.07.2022г.
11.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	№ 49 от 12.07.2022г.
12.	Положение о консультативном центре дошкольного образовательного учреждения для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	№ 49 от 12.07.2022г.
13.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	№ 69/1 от 31.08.2021г.
14.	Положение о нормировании расходов имущественно-материальных средств	№ 04/1 от 26.01.2021
15.	Положение о паспортизации групп, кабинетов и залов	№ 90/1 от 14.11.2022г.
16.	Положение о педагогическом совете	№ 49 от 12.07.2022г.
17.	Положение о педагогическом часе	№ 49 от 12.07.2022г.
18.	Положение о поощрении воспитанников за успехи в учебной, физической, спортивной, научной, научно-технической, экспериментальной и исследовательской деятельности	№ 37/1 от 28.05.2021г.
19.	Положение о порядке аттестации заместителя заведующего	№ 49 от 12.07.2022г.
20.	Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях	№ 49 от 12.07.2022г.

	подтверждения соответствия занимаемой должности	
21.	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	№ 49 от 12.07.2022г.
22.	Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года	№ 49 от 12.07.2022г.
23.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 10 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся воспитанников	№ 47 от 01.07.2022г.
24.	Положение о порядке питания работников	№ 49 от 12.07.2022г.
25.	Положение о порядке проведения самообследования	№ 49 от 12.07.2022г.
26.	Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 10	№ 49 от 12.07.2022г.
27.	Положение о работе с обращениями граждан	№ 49 от 12.07.2022г.
28.	Положение о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей)	№ 49 от 12.07.2022г.
29.	Положение о работе с персональными данными работников	№ 49 от 12.07.2022г.
30.	Положение о рабочей программе педагога	№ 12/1 от 17.02.2023г.
31.	Положение о распределении фонда стимулирующих выплат работникам	№ 105 от 30.12.2022
32.	Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками	№ 49 от 12.07.2022г.
33.	Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников	№ 12/1 от 17.02.2023г.
34.	Положение о службе мониторинга	№ 12/1 от 17.02.2023г.
35.	Положение о смотре конкурсе	№ 49 от 12.07.2022г.
36.	Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников	№ 49 от 12.07.2022г.
37.	Положение о творческой группе	№ 12/1 от 17.02.2023г.
38.	Положение о формах получения дошкольного образования	№ 37/1 от 28.05.2021г.
39.	Положение о языках образования	№ 49 от 12.07.2022г.
40.	Положение об информационной открытости МБДОУ д/с № 10	№ 49 от 12.07.2022г.
41.	Положение об общем собрании работников	№ 49 от 12.07.2022г.
42.	Положение об общественном инспекторе по охране прав детства	№ 49 от 12.07.2022г.
43.	Положение об оплате труда работников	№ 105 от 30.12.2021г.
44.	Положение об организации питания воспитанников	№ 69/1 от 31.08.2021г.
45.	Положение об организации питьевого режима	№ 37/1 от 28.05.2021г.
46.	Порядок информирования родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования	№ 49 от 12.07.2022г.
47.	Порядок и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников	№ 12/1 от 17.02.2023г.
48.	Порядок пользования объектами инфраструктуры МБДОУ д/с № 10	№ 16/3 от 28.02.2022г.
49.	Порядок приема воспитанников в МБДОУ д/с № 10 после их отсутствия по различным причинам	№ 16/3 от 28.02.2022г.
50.	Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников	№ 49 от 12.07.2022г.

51.	Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)	№ 49 от 12.07.2022г.
52.	Правила внутреннего трудового распорядка	№ 49/1 от 12.07.2022г.
53.	Правила приема воспитанников	№ 47/1 от 05.07.2022г.
54.	Режим занятий воспитанников	№ 69/1 от 31.08.2021г.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей Учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры, а именно: ОГБУЗ «Сафоновская ЦРБ», филиалом городской детской библиотеки № 2, центром детского творчества, историко-краеведческим музеем, городским культурным центром, детской юношеской спортивной школой, детской юношеской конно-спортивной школой, Школой искусств (филиал № 2), МБОУ СОШ № 3 и др. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности.

Выводы и рекомендации

Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

1.3. Структура и система управления.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

I направление - общественное управление:

Таблица 3

№ п/п	Наименование органа управления	Фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон
1.	Общее собрание работников	Карташева Наталья Ивановна	+7 48 (142) 2 83 24
2.	Совет родителей (законных представителей) воспитанников	Шаулина Наталья Александровна	+7 48 (142) 2 83 24
3.	Педагогический совет	Карташева Наталья Ивановна	+7 48 (142) 2 83 24

II направление - административное управление

Таблица 4

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	заведующий	Карташева Наталья Ивановна	+7 48 (142) 2 83 24
2.	Заместитель руководителя	заместитель заведующего	Арсенченкова Лариса Владимировна	+7 48 (142) 2 83 24

Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников МБДОУ д/с № 10, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий **Карташева Наталья Ивановна**, стаж педагогической работы - **25** лет, в данной должности **19** лет.

Основные вопросы по управлению Учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Основными задачами педагогического совета, общего собрания работников и совета родителей являются непосредственное участие в управлении Учреждением, выбор стратегических путей развития Учреждения и подготовка управленческих решений, входящих в компетенцию того или иного органа. Их функции и направления деятельности прописаны в соответствующих положениях.

Выводы и рекомендации

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, удовлетворению запросов участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 261 и ст. 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция).

В 2022 году продолжается внедрение в систему управления детским садом элементов электронного документооборота. Это упростило работу организации во время закрытия Учреждения, работы Учреждения в режиме дежурных групп, вызванного карантинными мероприятиями по COVID – 19.

1.4. Организация учебного процесса.

Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 (с изменениями на 25 июня 2020 года) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13» от 15.05.2013 № 26;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- Административным регламентом Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 25.05.2022 № 818;

- Постановлением «О внесении изменений в Административный регламент предоставления комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования» от 06.10.2022 № 1524»;

- Распоряжением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 26.01.2021 г. № 30-р «О закреплении муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (без реализации образовательной программы дошкольного образования), муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области за территориями Сафоновского района Смоленской области»;

- Уставом Учреждения;

- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, утвержденными приказом от 30.08.2017 № 78/1,

- Правилами приема воспитанников, утвержденными приказом от 30.08.2017 № 78/1.

Отношения между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

Общее количество групп – **6 групп общеразвивающей направленности**

Групп кратковременного пребывания, семейного воспитания и других вариативных форм дошкольного образования нет.

Дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности не предоставляются.

Психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Общее количество воспитанников на конец учебного года – **119 детей**,
распределение по возрастным группам:

Вторая младшая группа (от 3-х до 4-х лет) – **20 детей**

Средняя группа (от 4-х до 5-ти лет) – **33 ребенка**

Старшие группы (от 5-ти до 6-ти лет) – **21 ребенок**

Подготовительные к школе группы (от 6-ти до 7-ми лет) - **45 детей**

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, годовым планом работы МБДОУ д/с № 10, учебным планом реализации образовательной программы МБДОУ д/с № 10, графиком организации непосредственно образовательной деятельности с детьми МБДОУ №10, Рабочей программой воспитания.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Учебный план разработан на основе:

- Нормативно-правовых документов федерального уровня:
- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (действующая редакция)
- ✓ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, зарегистрированы в Минюсте РФ 29 мая 2013 г., рег. № 28564)
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28
- Нормативных документов Министерства образования и науки РФ:
- ✓ Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15)
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) (с изменениями и дополнениями от 08.11.2022)
- Документов образовательной организации:
- ✓ Устава Учреждения

- ✓ Лицензии на право ведения образовательной деятельности (срок действия лицензии - бессрочно).
- ✓ Программы развития Учреждения
Формы обучения: очная, вне организации - семейное обучение.

Выводы и рекомендации

Организация учебного процесса соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Учреждения ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний с фиксацией в журнале, установленного образца. Лица с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не принимаются;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрации по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание в групповых комнатах в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в групповой ячейке или на свежем воздухе отдельно от других групп.

1.5. Содержание и качество подготовки воспитанников.

В воспитательно-образовательном процессе Учреждения реализуется **основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 10**, которая разработана в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (протокол решения Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 г. № 2/15), **Рабочая программа воспитания**, разработана в соответствии с Примерной программой воспитания для общеобразовательных организаций.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными **целями** своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного

возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально - художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие **задачи**:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей.
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
- Творческая организация воспитательно-образовательного процесса.
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
- Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.
- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей. Осуществление планирования воспитательно-образовательного процесса, соответственно ФГОС ДО с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием

воспитательно-образовательного процесса.

2. Формировать профессиональные компетентности педагогов, посредством внедрения современных образовательных технологий направленных на всестороннее развитие дошкольников.

3. Продолжать работу по созданию оптимальной предметно-пространственной, развивающей среды для речевого развития воспитанников посредством художественно-продуктивной деятельности

4. Формировать семейные ценности у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Наряду с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 10, в воспитательно-образовательном процессе реализуется **рабочая программа воспитания**, разработанная в соответствии с Примерной программой воспитания.

Рабочая программа воспитания строится на целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личносно развивающей среды, отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- ребенка, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов;
- родителей ребенка (законных представителей) и членов его семьи;
- государства и общества.

Разработка рабочей программы воспитания и организация воспитательной работы в ДОУ спланированы с учетом целей и задач программ воспитания субъектов Российской Федерации.

Целью разработки и реализации программы воспитания является формирование гармонично развитой высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества.

Программа основана на воплощении **национального воспитательного идеала**, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке, на воспитание, обучение и развитие которого направлены усилия основных субъектов национальной жизни.

Реализация программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного пространства.

При разработке рабочей образовательной программы воспитания учитывались **ключевые идеи Концепции воспитания гражданина России в системе образования:**

- воспитание и развитие личности Гражданина России является общим делом;
- двойственная природа процесса социализации человека, многофакторность и сложность воспитания, развития личности и социально-профессионального самоопределения в сетевом мире;
- непрерывность и преемственность процесса воспитания и развития личности;
- направленность результатов воспитания и развития личности в будущее;
- воспитание человека в процессе деятельности;
- единство и целостность процесса воспитания и развития личности;
- центральная роль развития личности в процессе образования;
- контекстный характер процесса воспитания, единство ценностно-смыслового пространства воспитания и развития личности.

Реализация рабочей программы воспитания направлена на достижение результатов воспитания и личностного развития детей дошкольного возраста, которые определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации и нашли отражение в формировании личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;
- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;
- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос; осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей; внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- субъектность, активная жизненная позиция;
- правовое самосознание, законопослушность; готовность в полной мере выполнять законы России; уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;
- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;
- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;
- уважение к различным вероисповеданиям, религиям;
- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;

- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам;
- осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к самосовершенствованию во всех сферах жизни;
- проектное мышление; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
- интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность;
- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;
- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция;
- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.

Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество участников	Результативность
1.	Конкурс рисунков «Осеннее настроение»	муниципальный	2	Грамота 1 место - 1 Грамота 2 место - 2
2.	Конкурс бумагопластика «Маленький мастер»	муниципальный	3	Грамота 2 место - 1 Грамота 2 место - 1 Грамота 3 место - 1
3.	Конкурс рисунка «Эколята – друзья и защитники природы»	муниципальный	4	Грамота 1 место - 1
4.	Конкурс чтецов «Моя Родина-Россия»	муниципальный	3	Грамота 1 место - 1 Грамота-2 место - 1
5.	Конкурс чтецов «Зима. Новый год.»	доу	10	Грамота 1 место - 1 Грамота 2 место - 1 Грамота 3 место - 1
6.	Творческий конкурс бумажной пластики «Праздник в гости к нам приходит»	доу	12	Грамота 1 место - 1 Грамота 2 место - 1 Грамота 3 место - 1
7.	Конкурс рисунка «ЗОЖ – здоровые традиции»	международный	3	Грамота 3 место - 1
8.	Конкурс «Правила дорожные – правила надежные»	всероссийский	2	Грамота 2 место - 1

1.6. Качество кадрового состава.

Педагогическими кадрами, медицинским и младшим обслуживающим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Таблица 6

№ п/п	Показатель ¹		Кол-во	%
1.	Укомплектованность штата педагогических работников		12	100
2.	Всего педагогических работников: из них		12	100
	воспитатели		9	75
	специалисты		3	25
	внешние совместители		1	8
3.	Вакансии (указать должности) воспитатель		0	0
4.	Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием	6	50
		с незаконченным высшим образованием	-	-
		со средним специальным образованием	6	50
		с общим средним образованием	-	-
		без педагогического образования	-	-
5.	Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности		12	100
6.	Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	-	-
		доктора наук	-	-
7.	Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года		12	100
8.	Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	10	83
		высшую	6	50
		первую	4	33
9.	Состав педагогического коллектива	воспитатель	9	75
		социальный педагог	-	-
		учитель-логопед	1	8
		учитель-дефектолог	-	-
		педагог-психолог	-	-
		педагог дополнительного образования	-	-
		музыкальный руководитель	1	8
		инструктор по физической культуре	1	8
др. должности (указать наименование)	-	-		
10.	Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	3	25
		5-10 лет	2	17
		10-20 лет	3	25
		20-30 лет	3	25
		30-40 лет	1	8
		Более 40 лет	-	-
11.	Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель»			

¹ Особенности кадрового состава, особенности профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544-н от 18.10.2013.

12.	Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	1	8
-----	--	---	---

Педагоги активно участвуют в распространении опыта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

**Участие педагогов в конкурсах:
Таблица 7**

Месяц	Мероприятие	Участники	Результат
Внутрисадовый уровень			
Апрель	Конкурс педагогических идей «Инновации в образовании»	Арсенченкова Лариса Владимировна Бушуева Лариса Владимировна Кузнецова Ирина Григорьевна	Грамота 2 место Грамота 1 место Грамота 3 место
май	Конкурс методических работ педагогов «Дорогами сказок К.И. Чуковского»	Петрова Наталья Николаевна Кухаенкова Марина Станиславовна Бушуева Лариса Викторовна Королькова Татьяна Михайловна Гусева Ирина Викторовна	Грамота 1 место Грамота 2 место Грамота 3 место Грамота 3 место Грамота 2 место
Муниципальный уровень			
ноябрь	Муниципальный конкурс молодых специалистов «Педагогический дебют – 2021»	Шаулина Наталья Александровна Королькова Татьяна Михайловна Старовойтова Юлия Николаевна	Грамота за участие 3 место Грамота 3 место Грамота за участие
апрель	Конкурс педагогических идей «Инновации в образовании»	Арсенченкова Лариса Владимировна Кузнецова Ирина Григорьевна Бушуева Лариса Викторовна Кухаенкова Марина Станиславовна Петрова Наталья Николаевна Старовойтова Юлия Николаевна Саханенкова Лариса Анатольевна	Грамота Победителя Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника

май	Конкурс чтецов «Моя Родина – Россия»	Петрова Наталья Николаевна	Сертификат участника
	Конкурс «Лучшая методическая разработка», посвященный 140-летию со дня рождения К.И.Чуковского	Шаулина Наталья Александровна	Сертификат участника
Региональный уровень			
апрель	Региональный конкурс молодых специалистов «Педагогический дебют» 2022г	Королькова Татьяна Михайловна	Сертификат участника
апрель	Областной конкурс «Воспитатель года»	Арсенченкова Лариса Владимировна	Сертификат участника
Федеральный уровень			
октябрь	Всероссийский конкурс талантов. Конкурс для педагогов «Культура здорового образа жизни»	Арсенченкова Лариса Владимировна	Диплом Победителя (2 место)
ноябрь	Всероссийский педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм»	Арсенченкова Лариса Владимировна	Диплом
декабрь	Всероссийский конкурс талантов. Конкурс для педагогов	Арсенченкова Лариса Владимировна	Диплом Победителя (1 место)

Организация мероприятий, участие в них:

Месяц	Мероприятие	Участники	Результат
Муниципальный уровень			
апрель	Конкурс педагогических идей «Инновации в образовании»	Бушуева Лариса Викторовна Кузнецова Ирина Григорьевна Арсенченкова Лариса Владимировна	Сертификат участника Сертификат участника Грамота Победителя
Региональный уровень			
декабрь	Областной конкурс «Педагогический дебют»	Королькова Татьяна Михайловна	Сертификат участника
Федеральный уровень			
ноябрь	Семинар Н.М. Метеновой (автора методик по семейному воспитанию) «Эффективные формы очного и	Арсенченкова Лариса Владимировна Кухаенкова Марина	Сертификат участника

	<p>дистанционного взаимодействия педагога с семьей в соответствии с требованиями ФГОС»</p> <p>Всероссийский форум работников дошкольного образования «ОРИЕНТИРЫ ДЕТСТВА 3.0» ОНЛАЙН «Стратегия развития дошкольного образования на основе традиционных духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации»</p> <p>Вебинар онлайн «Мама-Знайка»</p>	<p>Станиславовна Петрова Наталья Николаевна</p> <p>Шаулина Наталья Александровна Гусева Ирина Викторовна Богданова Юлия Юрьевна Королькова Татьяна Михайловна Старовойтова Юлия Николаевна Саханенкова Лариса Анатольевна</p> <p>Арсенченкова Лариса Владимировна Старовойтова Юлия Николаевна Бушуева Лариса Викторовна Королькова Татьяна Михайловна Петрова Наталья Николаевна Саханенкова Лариса Анатольевна Богданова Юлия Юрьевна</p>	<p>Сертификат участника</p> <p>Сертификат участника</p> <p>Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника Сертификат участника</p> <p>Сертификат № 217777/В Сертификат № 217677/В Сертификат № 217982/В Сертификат № 217998/В Сертификат № 217885/В Сертификат № 218740/В Сертификат № 217922/В Сертификат № 218740/Б</p>
апрель 2022г.	<p>Вебинар «Стресс и жизнестойкость в практике педагога» Педсовет</p> <p>Всероссийский конкурс «Сказочный мир К. И. Чуковского»</p>	<p>Петрова Наталья Николаевна</p> <p>Богданова Юлия Юрьевна</p>	<p>Сертификат участника</p> <p>Диплом 1 место Номер: 52596</p>

Публикации в СМИ и других источниках

Месяц	Мероприятие	Участники	Результат
Федеральный уровень			
ноябрь	Публикация в Международном сетевом издании «Солнечный свет»	Кухаенкова Марина Станиславовна	Свидетельство номер: СВ3291924

	РИЦО Российский Инновационный Центр Образования	Богданова Юлия Юрьевна	Свидетельство №RSR338-162520
декабрь	Международном сетевом издании «Солнечный свет» Вебинар	Саханенкова Лариса Анатольевна	Сертификат СМ3431999
май	Публикация в Международном сетевом издании «Солнечный свет» Публикация в ИНФОРУРОК	Кухаенкова Марина Станиславовна Бушуева Лариса Викторовна Старовойтова Юлия Николаевна Королькова Татьяна Михайловна Саханенкова Лариса Анатольевна Гусева Ирина Викторовна Богданова Юлия Юрьевна	Свидетельство Номер: СВ4089914 Свидетельство Номер: СВ4089983 Свидетельство Номер: СВ4090007 Свидетельство Номер: СВ4089903 Свидетельство Номер: СВ4089896 Свидетельство Номер: СВ4089993 Свидетельство Номер: ЮЭ 36122929

1.7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 3 до 8 лет.

В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно- методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический

комплексы.

Библиотека методической литературы детского сада содержит порядка 1014 единиц, библиотека художественной литературы содержит примерно 1246 единиц.

Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

Приобретены для игр в помещении: дидактические игры и дидактические пособия по различной тематике: «Животные», «Насекомые», «Осень», «День защитника Отечества», «8 марта», «День Победы».

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии:

- Мультимедийные презентации
- Электронные дидактические игры
- Мультипликационные интерактивные фильмы
- Интерактивные сказки и спектакли на большом экране
- Аудиокниги

Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

В Учреждении оборудованы помещения:

- кабинет заведующего,
- методический кабинет (кабинет учителя-логопеда),
- 6 групповых ячеек,
- музыкальный зал,
- спортивный зал,
- бассейн,
- медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет)
- пищеблок,
- прачечная,
- кастаньянная,
- кладовые,
- овощехранилище.

Предметно-пространственная развивающая среда соответствует требованиям ФГОС ДО.

Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.3.2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, правилам пожарной безопасности и ФГОС ДО.

1.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами:

- Положение о внутрисадовом контроле (утверждено приказом заведующего от 12.07.2022 № 49).

- Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (утверждено приказом заведующего от 12.07.2022 № 49).

- Положение о службе мониторинга (утверждено приказом заведующего от 17.02.2023 № 12/1).

- Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников (утверждено приказом заведующего от 17.02.2023 № 12/1).

В учреждении используются следующие виды административного и общественного контроля: мониторинг, плановый контроль, тематическая проверка, комплексная проверка, оперативная проверка. Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения.

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

- результатов деятельности Учреждения в текущем учебном году;
- педагогического процесса, реализуемого в Учреждении;
- качества условий деятельности Учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

К школьному обучению готовы 100 % выпускников. Из 17 детей, укомплектованных в начале учебного года ППК в логопункт, 11 человек выпущено в массовую школу (все с хорошей речью), двум выпускникам даны рекомендации по автоматизации и закреплению поставленных звуков. 3 ребенка старшего дошкольного возраста остались в логопункте на следующий учебный год. 97% выпускников детского сада предыдущего учебного года освоили программу 1-го класса.

Выводы и рекомендации

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней.

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию²

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	119 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	119 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	119 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	119 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	119 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	16 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	6 человек/ 50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	6 человек/ 50%

² Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6 человек/ 50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 человек/ 50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек/ 83%
1.8.1	Высшая	6 человек/ 50%
1.8.2	Первая	4 человек/ 33%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	3 человека/ 25%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/ 8%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 8%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	13 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	12 человек/ 119 человек

№ п/п	Показатели	Единица измерения
	дошкольной образовательной организации	человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	7,56 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	175 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5.	Бассейна	да
2.6	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да




(подпись)

Н.И.Карташева
(ФИО (последнее при наличии))