

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области
(полное наименование образовательной организации)
за 2023 год

Сафоново
2024

1. Председатель Комиссии: Карташева Наталья Ивановна – заведующий

Заместитель председателя Комиссии: Арсенченкова Лариса Владимировна –
заместитель заведующего

Члены Комиссии:

2. Кузнецова Ирина Григорьевна – музыкальный руководитель
3. Петрова Наталья Николаевна – воспитатель
4. Павлова Екатерина Николаевна – медицинская сестра
5. Полохова Елена Михайловна – заведующий хозяйством

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10
«Сказка» города Сафоново Смоленской области

(полное наименование образовательной организации)

«12» апреля 2024 г., протокол заседания № 03

Самообследование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области (МБДОУ д/с № 10) проводилось в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 14.12.2017г.), Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред. от 03.11.2022 г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462».

На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

- Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ д/с № 10, принятое на общем собрании работников МБДОУ д/с № 10 (протокол № 01 от 05.02.2024 г.) и утвержденное приказом от 06.02.2024 г. № 11.
- Приказ о проведении самообследования от 01.03.2024 г. № 17.
- Приказа об утверждении Отчета от 12.04.2024 № 29.

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области

(полное наименование образовательной организации)

(далее - учреждение) функционирует с **1977** года.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Сказка» города Сафоново Смоленской области

Сокращённое наименование: МБДОУ д/с № 10

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Мощность образовательной организации:

Плановая – 120 мест

Фактическая – 95 человек

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием

места нахождения учреждения, штамп.

Юридический адрес учреждения: 215503, Российская Федерация, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленинградская, д. 21

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ds-skazka-r66.gosweb.gosuslugi.ru>

Адрес электронной почты: skazka.10.safonovo@yandex.ru

Учредителем учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Сафоновский район» Смоленской области

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

Юридический адрес учредителя: 215500, Смоленская область, г. Сафоново, ул. Ленина, д.3

Тел. + 7 (48142) 4 16 56

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: safonovo-admin.ru

Адрес электронной почты: metod-safonovo-obraz@yandex.ru

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Учредительные документы

Таблица 1

№ п/п	Вид документа	Серия и № бланка документа	Регистрационный номер и дата выдачи	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия документа
1.	Устав (указать сведения о внесенных изменениях и дополнениях к Уставу)		ГРН 215673331787, 18.11.2015 года	Постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 05.11.2015 № 1252	До замены новым
2.	Изменения в Устав		14.07.2017 года	Постановление Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 19.06.2017 № 776	
2.	Договор с Учредителем			Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 22.05.2009 № 531	
1.	Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц	67 №001792192	ГРН – 2126726005745 ОГРН – 1026700950363 06.03.2012г.		

2.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	67 №000317850	6726008730 31.12.2002		
3.	Документы на имущество: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости		Оперативное управление 67:17:0010105:726- 67/061/2022-2 23.08.2022	Постановление Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 30.05.2022 № 843	
4.	Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности				
5.	Санитарно-эпидемиологическое заключение территориального управления Роспотребнадзора	№ 2679491	67.СО.01.000.М.00 0056.01.16 27.01.2016г.		
6.	Реквизиты акта готовности ОУ к началу учебного года		10.07.2023	Распоряжение Администрации МО «Сафоновский район» Смоленской области от 15.06.2023 № 407-р	
7.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	67 Л 01 № 0002210	№ 4558 от 28.12.2015		постоянно
8.	Выписка из реестра лицензий по состоянию на 16:58 09.06.2023 год	67 Л 01 № 0002210	№ 4558 от 28.12.2015		постоянно
9.	Программа развития образовательной организации			Приказ № 69/1 от 31.08.2021	31.08.2026
10.	Образовательная программа дошкольного образования			Приказ № 62 от 29.08.2023	до замены новым
11.	Рабочая программа воспитания			Приказ № 69/1 от 31.08.2021	до 2025 года

Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Номер и дата распорядительного акта (приказа) об утверждении документа
1.	Коллективный договор МБДОУ д/с № 10 на 2020-2023 годы	№ 61 от 28.09.2020г.
2.	Дополнительное соглашение № 1 к Коллективному договору МБДОУ д/с № 10 на 2020-2023 годы	№ 15 от 09.02.2022г.
3.	Положение о библиотеке	№ 49 от 12.07.2022г.
4.	Положение о бракеражной комиссии	№ 49 от 12.07.2022г.
5.	Положение о Веб-сайте	№ 49 от 12.07.2022г.
6.	Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (в соответствии с ФГОС ДО)	№ 49 от 12.07.2022г.
7.	Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	№ 49 от 12.07.2022г.
8.	Положение о внутрисадовом контроле	№ 49 от 12.07.2022г.
9.	Положение о документах, подтверждающих обучение в МБДОУ д/с № 10, если форма документа не установлена законом	№ 49 от 12.07.2022г.
10.	Положение о дошкольном логопедическом пункте при муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении	№ 49 от 12.07.2022г.
11.	Положение о закупке товаров, работ, услуг для МБДОУ д/с № 10	№ 75/1 от 16.09.2022г.
12.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	№ 49 от 12.07.2022г.
13.	Положение о консультативном центре дошкольного образовательного учреждения для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	№ 49 от 12.07.2022г.
14.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	№ 69/1 от 31.08.2021г.
15.	Положение о нормировании расходов имущественно-материальных средств	№ 04/1 от 26.01.2021
16.	Положение о паспортизации групп, кабинетов и залов	№ 90/1 от 14.11.2022г.
17.	Положение о педагогическом совете	№ 49 от 12.07.2022г.
18.	Положение о педагогическом часе	№ 49 от 12.07.2022г.
19.	Положение о поощрении воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, экспериментальной и исследовательской деятельности	№ 37/1 от 28.05.2021г.
20.	Положение о порядке аттестации заместителя заведующего	№ 49 от 12.07.2022г.
21.	Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	№ 49 от 12.07.2022г.
22.	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	№ 49 от 12.07.2022г.
23.	Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года	№ 49 от 12.07.2022г.

24.	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 10 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся воспитанников	№ 47 от 01.07.2022г.
25.	Положение о порядке питания работников	№ 49 от 12.07.2022г.
26.	Положение о порядке проведения самообследования	№ 11 от 06.02.2024г.
27.	Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 10	№ 49 от 12.07.2022г.
28.	Положение о работе с обращениями граждан	№ 49 от 12.07.2022г.
29.	Положение о работе с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей)	№ 49 от 12.07.2022г.
30.	Положение о работе с персональными данными работников	№ 49 от 12.07.2022г.
31.	Положение о рабочей программе педагога	№ 12/1 от 17.02.2023г.
32.	Положение о распределении фонда стимулирующих выплат работникам	№ 105 от 30.12.2022
33.	Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками	№ 49 от 12.07.2022г.
34.	Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников	№ 12/1 от 17.02.2023г.
35.	Положение о службе мониторинга	№ 12/1 от 17.02.2023г.
36.	Положение о смотре конкурсе	№ 49 от 12.07.2022г.
37.	Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников	№ 49 от 12.07.2022г.
38.	Положение о творческой группе	№ 12/1 от 17.02.2023г.
39.	Положение о формах получения дошкольного образования	№ 37/1 от 28.05.2021г.
40.	Положение о языках образования	№ 49 от 12.07.2022г.
41.	Положение об информационной открытости МБДОУ д/с № 10	№ 49 от 12.07.2022г.
42.	Положение об общем собрании работников	№ 49 от 12.07.2022г.
43.	Положение об общественном инспекторе по охране прав детства	№ 49 от 12.07.2022г.
44.	Положение об оплате труда работников	№ 105 от 30.12.2021г.
45.	Положение об организации питания воспитанников	№ 69/1 от 31.08.2021г.
46.	Положение об организации питьевого режима	№ 37/1 от 28.05.2021г.
47.	Порядок информирования родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования	№ 49 от 12.07.2022г.
48.	Порядок и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников	№ 12/1 от 17.02.2023г.
49.	Порядок пользования объектами инфраструктуры МБДОУ д/с № 10	№ 16/3 от 28.02.2022г.
50.	Порядок приема воспитанников в МБДОУ д/с № 10 после их отсутствия по различным причинам	№ 16/3 от 28.02.2022г.
51.	Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников	№ 49 от 12.07.2022г.
52.	Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)	№ 49 от 12.07.2022г.
53.	Правила внутреннего трудового распорядка	№ 02/1 от 11.01.2024г.
54.	Правила приема воспитанников	№ 47/1 от 05.07.2022г.
55.	Режим занятий воспитанников	№ 69/1 от 31.08.2021г.

Документация образовательной организации, касающаяся трудовых отношений:

- книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников, карточки Т-2;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в том числе приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание образовательной организации (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

Выводы и рекомендации

Нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

1.3. Структура и система управления.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

I направление - общественное управление:

Таблица 3

№ п/п	Наименование органа управления	Фамилия, имя, отчество руководителя	Контактный телефон
1.	Общее собрание работников	Карташева Наталья Ивановна	+7 48 (142) 2 83 24
2.	Совет родителей (законных представителей) воспитанников	Павлова Екатерина Николаевна	+7 48 (142) 2 83 24
3.	Педагогический совет	Карташева Наталья Ивановна	+7 48 (142) 2 83 24

II направление - административное управление

Таблица 4

№ п/п	Должностные лица	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон
1.	Руководитель	заведующий	Карташева Наталья Ивановна	+7 48 (142) 2 83 24
2.	Заместитель руководителя	заместитель заведующего	Арсенченкова Лариса Владимировна	+7 48 (142) 2 83 24

Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание работников МБДОУ д/с № 10, вопросы его компетенции определяются Уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий **Карташева Наталья Ивановна**, стаж педагогической работы - **26** лет, в данной должности **20** лет.

Основные вопросы по управлению Учреждением решаются на оперативных совещаниях административного аппарата, которые проводятся ежемесячно. Текущие проблемы - на пятиминутках еженедельно.

Наименование органа	Функции
Заведующий	<p>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБДОУ д/с № 10</p> <p>Рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Учреждения, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Функции и направления деятельности органов управления МБДОУ д/с № 10 прописаны в соответствующих положениях.

Учреждение работает в режиме развития.

В обобщенном виде можно сказать, что основные характеристики модели управления развитием можно представить следующим образом:

Тип управления развитием образовательного учреждения: гуманистический (демократический).

Стиль работы: командный.

Специализация управленческого труда: разделение труда по функциям управления (учебно-воспитательная работа, воспитательная работа, научно-методическая, инновационная исследовательская, виды (направления) деятельности образовательного учреждения).

Субъекты управления развитием образовательного учреждения: педагогический совет, творческие группы, заместитель заведующего, педагогический состав.

Функция управления: управление стратегиями развития образовательного учреждения.

Степень участия педагогов в управлении: процесс выявления и решения проблем полностью осуществляется на коллегиальной основе педагогическим коллективом.

Локальные акты Учреждения разрабатываются рабочей группой, согласовываются принимаются педагогическим советом или общим собранием работников (в зависимости от того отношения каких субъектов они регулируют), согласовываются с советом родителей (законных представителей) или с уполномоченным представителем от работников Учреждения (по мере необходимости), утверждаются руководителем Учреждения и размещаются на официальном сайте.

В Учреждении разработана номенклатура дел, которая утверждается руководителем и по мере необходимости корректируется.

Деятельность Учреждения регламентируется приказами заведующего. В МБДОУ д/с № 10 ведутся книги приказов и журналы их регистрации:

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу;
- книга приказов об отпусках, командировках, поощрениях, наложении взысканий и т.д.

Приказы издаются своевременно, отличаются полнотой и лаконичностью.

Организована система контроля со стороны руководства, которая является эффективной и понятной всем участникам образовательных отношений.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей Учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры, а именно: ОГБУЗ «Сафоновская ЦРБ», филиалом городской детской библиотеки №

2, центром детского творчества, историко-краеведческим музеем, городским культурным центром, детской юношеской спортивной школой, детской юношеской конно-спортивной школой, Школой искусств (филиал № 2), МБОУ СОШ № 3 и др. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности.

Выводы и рекомендации

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, удовлетворению запросов участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 261 и ст. 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция).

В 2023 году продолжается внедрение в систему управления детским садом элементов электронного документооборота. Это упрощает работу организации во время закрытия Учреждения, работы Учреждения в режиме дежурных групп, вызванного карантинными мероприятиями.

Хотелось бы отметить важность грамотного основополагающего выбора методологических оснований проектирования и реализации модели развития образовательного учреждения. Ведь от выбора подхода к развитию учреждения во многом определяется направление, «вектор» движения образовательного учреждения в будущем, что в конечном итоге сказывается на конкурентоспособности учреждения в социальных условиях.

1.4. Организация учебного процесса.

Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 (с изменениями на 25 июня 2020 года) «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13» от 15.05.2013 № 26;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением

главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области от 27.06.2023 № 784;
- Распоряжением АМО "Сафоновский район" Смоленской области от 16.02.2023 № 87-р "О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования "Сафоновский район" Смоленской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (без реализации образовательной программы дошкольного образования) за территориями Сафоновского района Смоленской области";
- Уставом Учреждения;
- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников, утвержденными приказом от 17.02.2023 №12/1;
- Правилами приема воспитанников, утвержденными приказом от 05.07.2022 № 47/1.

Отношения между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

В Учреждении функционирует совет родителей (законных представителей) воспитанников. Работа совета родителей (законных представителей) воспитанников строится в соответствии с планом работы на учебный год. **Совет родителей (законных представителей) воспитанников** содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей. Совет родителей в ДОУ как представительный орган родительской общественности помогает детскому саду в его работе и организации выполнения всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

Хорошо организовано информирование воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников об их правах обязанностях и их ответственности в сфере образования (информационные стенды на лестничных площадках, информация в родительских уголках в раздевалках, родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации в родительских чатах, информация на официальном сайте Учреждения, система обратной связи (телефон доверия, вопрос-ответ на официальном сайте Учреждения)).

Общее количество групп – **5 групп общеразвивающей направленности**

Групп кратковременного пребывания, семейного воспитания и других вариативных форм дошкольного образования нет.

Дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности не предоставляются.

Психолого-педагогические условия осуществления педагогического процесса соответствуют требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Детский сад функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Общее количество воспитанников на конец учебного года – **95 детей**, распределение по возрастным группам:

Вторая младшая группа (от 3-х до 4-х лет) – **16 детей**

Средние группы (от 4-х до 5-ти лет) – **33 ребенка**

Старшая группа (от 5-ти до 6-ти лет) – **21 ребенок**

Подготовительная к школе группы (от 6-ти до 7-ми лет) - **25 детей**

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования»:

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (последняя редакция);

- Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999г. №184-ФЗ (последняя редакция);

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ (последняя редакция);

- Закон Смоленской области от 31.10.2013г. №122-з "Об образовании в Смоленской области" (последняя редакция);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021г. №62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и

норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020г. №60833).

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы Учреждения, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 10, календарным планом воспитательной работы МБДОУ д/с № 10, учебным планом МБДОУ д/с № 10, расписанием организованной образовательной деятельности МБДОУ № 10, Рабочей программой воспитания, календарным учебным графиком МБДОУ № 10, рабочими программами дошкольного образования групп общеразвивающей направленности, рабочими программами инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога-психолога, режимом и распорядком дня в дошкольных группах, АОП для детей с задержкой психического развития, АОП для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ учреждение провело организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, заместителя заведующего, музыкального руководителя, учителя-логопеда и воспитателя. Результаты:

- утвердили новую образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с № 10 (далее — ООП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Формы обучения: очная, вне организации - семейное обучение.

Выводы и рекомендации

Организация учебного процесса соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и ФОП ДО.

Чтобы не допустить распространения инфекционных заболеваний, администрация Учреждения ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний с фиксацией в журнале, установленного образца. Лица с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не принимаются;

- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрации по вирусному режиму;

- ежедневную влажную уборку всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;

- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

- бактерицидные установки в групповых комнатах;

- частое проветривание в групповых комнатах в отсутствие воспитанников.

Необходимо вовлекать Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в активную работу по четырем направлениям: информационно – аналитическое, познавательное, наглядно-информационное, досуговое

1.5. Содержание и качество подготовки воспитанников.

В воспитательно-образовательном процессе Учреждения реализуется **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 10**, которая разработана в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), **рабочая программа воспитания**, разработана в соответствии с Примерной программой воспитания для общеобразовательных организаций.

В соответствии с требованиями ФОП ДО педагогический коллектив основными **целями** своей работы считает создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально - художественной, чтения.

Для достижения целей ОП ДО МБДОУ д/с № 10 решались следующие **задачи**:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей,

воспитание потребности в здоровом образе жизни.

- Обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей.
- Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам.
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса.
- Творческая организация воспитательно-образовательного процесса.
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка.
- Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи.
- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

Наряду с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 10, в воспитательно-образовательном процессе реализуется **рабочая программа воспитания**, разработанная в соответствии с Примерной программой воспитания.

Рабочая программа воспитания строится на целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, личносно развивающей среды, отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- ребенка, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов;
- родителей ребенка (законных представителей) и членов его семьи;
- государства и общества.

Рабочая программа воспитания и организация воспитательной работы в ДОУ спланированы с учетом целей и задач программ воспитания субъектов Российской Федерации.

Программа основана на воплощении **национального воспитательного идеала**, который понимается как высшая цель образования, нравственное (идеальное) представление о человеке, на воспитание, обучение и развитие которого направлены усилия основных субъектов национальной жизни.

Реализация рабочей программы воспитания основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного

пространства.

Реализация рабочей программы воспитания направлена на достижение результатов воспитания и личностного развития детей дошкольного возраста, которые определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации и нашли отражение в формировании личностных качеств гражданина, необходимых для сохранения и передачи ценностей следующим поколениям:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;
- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;
- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос; осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей; внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- субъектность, активная жизненная позиция;
- правовое самосознание, законопослушность; готовность в полной мере выполнять законы России; уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;
- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;
- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;
- уважение к различным вероисповеданиям, религиям;
- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;
- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам;
- осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к самосовершенствованию во всех сферах жизни;
- проектное мышление; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
- интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность;
- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;
- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция;

- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в МБДОУ д/с № 10, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы МБДОУ д/с № 10, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей МБДОУ д/с № 10 включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2024 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества воспитанников семей
Полная	75	79%
Неполная с матерью	17	18%
Неполная с отцом	1	1%
Оформлено опекунов	2	2%

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества воспитанников семей
Один ребенок	23	24%
Два ребенка	52	55%
Три ребенка и более	20	21%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Учреждение.

Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах

Таблица 5

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество участников	Результативность
1.	Семейные традиции	районный	1	Гран - при
2.	Декоративно-прикладная выставка XIII Рождественского фестиваля детских творческих коллективов	районный	5	Благодарность

	Сафоновского благочиния.			
3.	Поделки «Новый год.Рождество».	муниципальный	8	Грамота 1место –6шт. Грамота 3место – 2шт.
4.	Конкурс чтецов « А что у вас?» 110 лет со дня рождения С.В. Михалкова	районный	7	Грамота 2 место-2 шт.
5.	Конкурс чтецов «А что у вас?» 110 лет со дня рождения С.В. Михалкова	уровень ДОУ	4	Грамота 1 место-2 шт. 1 призер
6.	Творческий конкурс «Семейные традиции»	районный	2	сертификат
7.	Фестиваль-конкурс «Мой любимый детский сад» посвященный Году педагога и наставника	районный	8	лауреаты

1.6. Качество кадрового состава.

Педагогическими кадрами, медицинским и младшим обслуживающим персоналом Учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям квалификационных характеристик ЕКС.

Всего работают 29 человек. Педагогический коллектив МБДОУ д/с № 10 насчитывает 11 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги — 9/1;
- воспитанники/все сотрудники — 3,3/1.

Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 8 работников Учреждения.

Диаграмма с характеристиками кадрового состава Учреждения

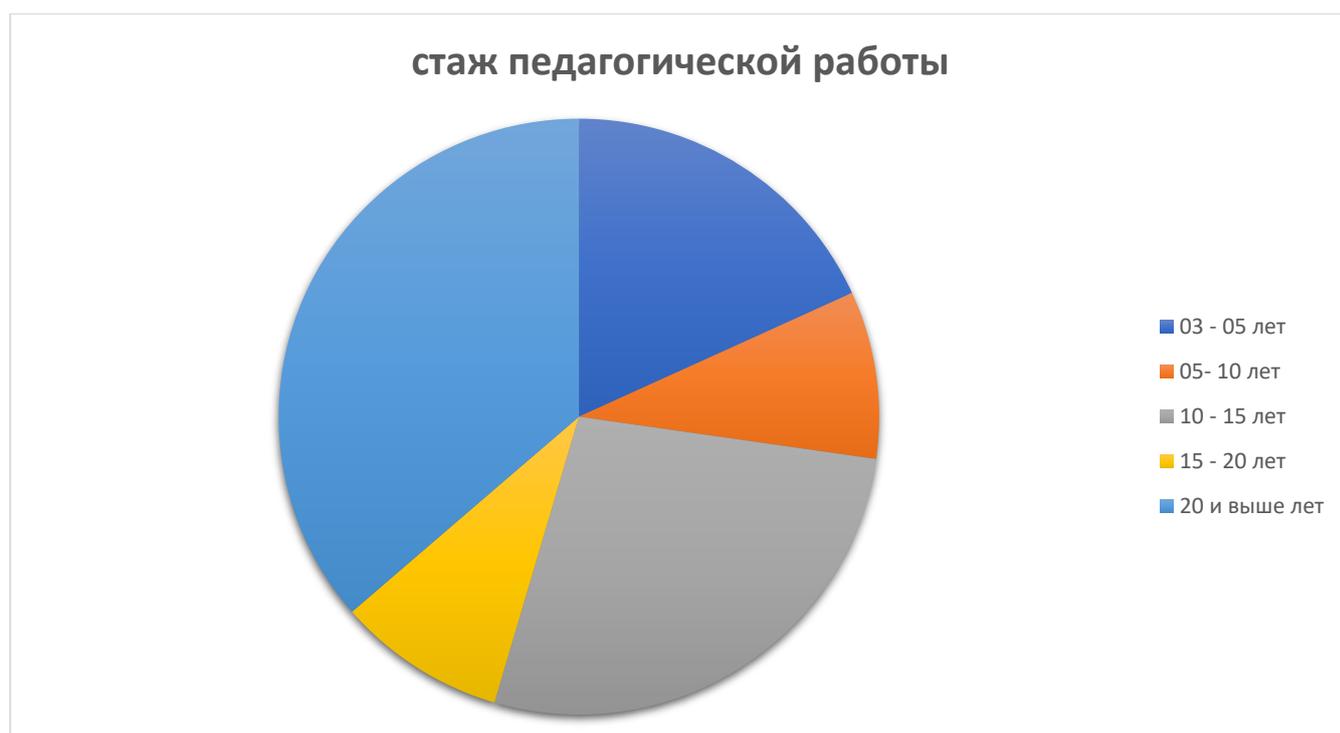


Таблица 6

№ п/п	Показатель ¹		Кол-во	%
1.	Укомплектованность штата педагогических работников		11	100
2.	Всего педагогических работников: из них		11	100
	воспитатели		8	73
	специалисты		3	27
	внешние совместители		1	8
3.	Вакансии (указать должности) воспитатель		0	0
4.	Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием	5	45
		с незаконченным высшим образованием	-	-
		со средним специальным образованием	6	55
		с общим средним образованием	-	-
		без педагогического образования	-	-
5.	Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности		11	100
6.	Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	-	-
		доктора наук	-	-
7.	Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года		11	100
8.	Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию	всего	10	91
		высшую	6	55
		первую	4	36
9.	Состав педагогического коллектива	воспитатель	8	73
		социальный педагог	-	-
		учитель-логопед	1	9
		учитель-дефектолог	-	-
		педагог-психолог	-	-
		педагог дополнительного образования	-	-
		музыкальный руководитель	1	9
		инструктор по физической культуре	1	9
др. должности (указать наименование)	-	-		
10.	Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5 лет	2	18
		5-10 лет	1	9
		10-15 лет	3	27
		15-20 лет	1	9
		20 и более лет	4	37
		Более 40 лет		
11.	Педагогические работники, имеющие звание «Заслуженный учитель»			
12.	Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания		2	18

Педагоги активно участвуют в распространении опыта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.

¹ Особенности кадрового состава, особенности профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544-н от 18.10.2013.

Участие педагогов в конкурсах:

Таблица 7

Месяц	Мероприятие	Участники	Результат
Внутрисадовый уровень			
	Конкурс чтецов « А что у вас?» 110 лет со дня рождения С.В. Михалкова	Петрова Н.Н. Шаулина Н.А.	Грамота 2 место
март	Конкурс инноваций педагогических идей	Сазонова А.А. Старовойтова Ю.Н. Богданова Ю.Ю.	Грамота 1 место Грамота 2 место Грамота 3 место
март	Конкурс творческих работ «Мой наставник» среди родителей, педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений	Арсенченкова Л.В. Королькова Т.М. Старовойтова Ю.Н.	Грамота 1 место Грамота 2 место Грамота 3 место
Муниципальный уровень			
январь	Декоративно-прикладная выставка XIII Рождественского фестиваля детских творческих коллективов Сафоновского благочиния	Бушуева Л.В.	Грамота участника
март	Конкурс творческих работ «Мой наставник» среди родителей, педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений	Старовойтова Ю.Н. Королькова Т.М. Арсенченкова Л.В.	Сертификат участника Сертификат участника Грамота Призер
апрель	Конкурс инноваций педагогических идей	Сазонова А.А.	Грамота участника
май	Конкурс чтецов « А что у вас?» 110 лет со дня рождения С.В. Михалкова	Петрова Н.Н. Шаулина Н.А.	Грамота 2 место
сентябрь	Виртуальная выставка творческих работ «Золотые ручки»	Бушуева Л.В.	Сертификат участника
октябрь	Фестиваль детского творчества «Смоленский фейерверк- -2023»	Старовойтова Ю.Н. Бушуева Л.В.	Благодарственное письмо
Региональный уровень			
Федеральный уровень			

Организация мероприятий, участие в них:

нет

Публикации в СМИ и других источниках

нет

1.7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей 3-8 лет.

В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно- методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы.

Библиотека методической литературы детского сада содержит порядка 1014 единиц, библиотека художественной литературы содержит примерно 1246 единиц.

Детский сад оснащен современным оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках.

Приобретены для игр в помещении: дидактические игры и дидактические пособия по различной тематике: «Животные», «Насекомые», «Осень», «День защитника Отечества», «8 марта», «День Победы».

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии:

- Мультимедийные презентации
- Электронные дидактические игры
- Мультипликационные интерактивные фильмы
- Интерактивные сказки и спектакли на большом экране
- Аудиокниги

Все компоненты развивающей предметной среды учреждения (в помещении и на участке) включают оптимально возможные условия для полноценного всестороннего развития детей.

В Учреждении оборудованы помещения:

- кабинет заведующего,
- методический кабинет (кабинет учителя-логопеда),
- 6 групповых ячеек,
- музыкальный зал,
- спортивный зал,
- бассейн,
- медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет)
- пищеблок,
- прачечная,
- кастаньянная,
- кладовые,
- овощехранилище.

Предметно-пространственная развивающая среда соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.3.2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21, правилам пожарной безопасности и ФГОС ДО.

1.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами:

- Положение о внутрисадовом контроле (утверждено приказом заведующего от 12.07.2022 № 49).

- Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (утверждено приказом заведующего от 12.07.2022 № 49).

- Положение о службе мониторинга (утверждено приказом заведующего от 17.02.2023 № 12/1).

- Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанников (утверждено приказом заведующего от 17.02.2023 № 12/1).

В учреждении используются следующие виды административного и общественного контроля: мониторинг, плановый контроль, тематическая проверка, комплексная проверка, оперативная проверка. Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения.

Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

– результатов деятельности Учреждения в текущем учебном году;

– педагогического процесса, реализуемого в Учреждении;

– качества условий деятельности Учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

К школьному обучению готовы 100 % выпускников. Из 16 детей, укомплектованных в начале учебного года ППК в логопункт, 10 человек выпущено в массовую школу (все с хорошей речью), двум выпускникам даны рекомендации по автоматизации и закреплению поставленных звуков. 3 ребенка старшего дошкольного возраста остались в логопункте на следующий учебный год, 1 ребенок выбыл. 100 % выпускников детского сада предыдущего учебного года освоили программу 1-го класса.

Выводы и рекомендации

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней.

Оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации.

В дошкольном образовательном учреждении выстроена система сотрудничества с родителями. В целом работа с родителями строилась в

соответствии с годовым планом. Были использованы такие формы работы, как консультации, беседы, родительские собрания, праздники и развлечения, информационный материал, и многое другое. С целью повышения педагогических и правовых знаний родителей, за учебный год были проведены следующие формы работы: конкурсы, родительские собрания (в том числе дистанционные), развлечения, анкетирование родителей.

По отзывам родителей и результатам анкетирования - работа ДООУ с семьями воспитанников считается эффективной, но необходимо совершенствовать психолого-педагогического сопровождения семей, больше оказывать консультативной помощи родителям в воспитании обучении детей, учитывая социальный запрос, интересы, нужды и потребности родителей.

Задача достижения высокого качества образования – задача не только воспитателей и педагогов, но и родителей, следовательно, модернизация образования, использование новых ресурсных возможностей при работе по новым образовательным стандартам, включая финансово - экономические.

Выводы и рекомендации

С целью активизации и заинтересованности родителей всем педагогам необходимо на 2024/2025 учебный год включить в план работы нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: совместные игры, викторины, тематические занятия, вечера, клубы, гостиные и т. п.

II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию²

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	95 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	95 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	95 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	95 человек/ 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	95 человек/

² Утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324

№ п/п	Показатели	Единица измерения
		100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	16 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	11 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	5 человек/ 45%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/ 45%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6 человек/ 55%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	6 человек/ 55%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 человек/ 91%
1.8.1	Высшая	6 человек/ 55%
1.8.2	Первая	4 человек/ 36%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	2 человека/18%
1.9.2	Свыше 20 лет	4 человек/ 37%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/ 9%

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	11 человек/ 95 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	7,56 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	175 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5.	Бассейна	да
2.6	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
Детский сад № 10 «Сказка» города
Сафонов Смоленской области




(подпись)

Н.И. Карташева
(ФИО (последнее при наличии))